

ISTITUTO SCOLASTICO

I.C. LARGO SAN PIO V

ROMA

**PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL
CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA Sars-Cov-2 NELLA
SCUOLA**

10 Settembre 2020

Dichiarazione programmatica del Datore di Lavoro-Dirigente Scolastico

Il Covid-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure identiche per tutta la popolazione e in ogni contesto lavorativo. L'esposizione al Sars-Cov-2 nei luoghi di lavoro determina l'assoggettabilità al D. Lgs. 81/08. Diventa così necessaria l'adozione di un piano di misure per ridurre il rischio di contagio e tutelare i lavoratori. Occorre cioè definire protocolli di regolamentazione anti contagio come stabilito dai D.P.C.M. e dalle ordinanze regionali ad integrazione delle disposizioni nazionali per l'Istituto Scolastico. La finalità del documento è quella di regolamentare, sulla base della normativa di tutela della salute "ordinaria" e di quella emanata in questa fase emergenziale, i comportamenti del personale scolastico, degli studenti e dei "visitatori" affinché le attività lavorative e didattiche all'interno della scuola possano svolgersi con il massimo grado possibile di sicurezza.

Normativa di Riferimento

- Decreto Legge 19-maggio-2020 n 34
- Documenti del CTS
- Ministero della Salute 29/04/2020 Circ. n. 14915 - 22/05/2020 Circ. n. 17644
- Rapporti ISS COVID-19
- Documento Tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado
- Piano Scuola 2020/21
- INAIL: Gestione delle operazioni di pulizie negli edifici scolastici

- Manuale operativo USR del Veneto
- Linee guida 0-6 anni Ministero Istruzione
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico decreto 6/8/2020
- Indicazioni operative per la gestione dei focolai di Sars-Cov-2 nelle scuole
- Checklist famiglie U.S.R. Emilia Romagna

A. Principi generali

I principi ispiranti il protocollo sono:

1. Mettere in atto misure per la tutela della salute del personale, degli studenti e dei frequentatori;
2. Garantire l'offerta formativa ordinamentale;
3. Definire ed utilizzare procedure ragionevolmente semplici.

A.1 Regole igieniche generali

Il documento valuta, sulla base delle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico, delle conoscenze scientifiche attuali e delle disposizioni emanate dalle Autorità, come essenziali e fondamentali i seguenti comportamenti ai fini del contenimento del contagio nella scuola:

- a. Mantenimento del distanziamento tra le persone ≥ 1 metro, in particolare all'interno degli edifici;
- b. Igiene delle mani (da realizzarsi attraverso lavaggio con acqua e sapone per 60 secondi oppure con l'uso di gel igienizzante a base alcolica);
- c. Utilizzo della mascherina come forma di prevenzione, in particolare quando risulta difficile mantenere il distanziamento di cui al punto precedente.

Si ritiene comunque opportuno ricordare alcune regole generali di prevenzione del contagio:

- lavarsi spesso le mani. Saranno messi a disposizione, opportunamente segnalate, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
- evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute, di cui si è a conoscenza;
- evitare abbracci e strette di mano;

- evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
- non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
- pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
- è fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, l'uso di protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale.

L'uso di un detergente neutro per la pulizia di superfici in locali di uso comune dovrebbe essere sufficiente ma è fondamentale che l'igienizzazione venga effettuata con cura. Si suggerisce l'uso di un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati, seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore attraverso le Schede di Sicurezza. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti.

Il materiale prodotto durante la pulizia deve essere considerato come potenzialmente infetto e collocato nei rifiuti indifferenziati.

B. Informazione e Formazione

Le indicazioni comportamentali, le regole di igiene e le azioni di prevenzione saranno portate a conoscenza del personale, degli studenti e dei frequentatori della scuola attraverso:

1. Comunicazione sul sito ufficiale della scuola;
2. Cartelli informativi affissi all'interno degli edifici scolastici;
3. Condivisione con il RLS d'Istituto ed i Rappresentanti dei Genitori presenti nel Comitato Covid-19 appositamente costituito;
4. Il personale ATA/CS ha ricevuto formazione specifica sulle modalità e la frequenza delle operazioni di pulizia, secondo quanto definito dall'ISS e dall'INAIL.

C. Plessi costituenti l'Istituto Scolastico

Plesso Alfieri	
n.ro di studenti	
n.ro di aule disponibili	
n.ro di laboratori	
n.ro studenti per aule/laboratori	Vedi cartelli per ogni locale
n.ro di personale docente	

Plesso Bramante	
n.ro di studenti	
n.ro di aule disponibili	
n.ro di laboratori	
n.ro studenti per aule/laboratori	Vedi cartelli per ogni locale
n.ro di personale docente	

Personale amministrativo

Collaboratori scolastici

D. Layout delle aule

I layout progettati tengono conto dell'area statica dedicata alla zona "banchi", di minimo 1 m di distanza tra le rime buccali degli studenti. La distanza dalla zona cattedra è tra l'insegnante e l'alunno (anche questa pari a 1 metro). In ogni aula sono presenti postazioni singole o banchi doppi ma ad uso singolo. Qualora le forniture richieste al Ministero dell'Istruzione non fossero disponibili entro l'avvio dell'anno scolastico, la distanza di

un metro fra le rime buccali avverrà anche attraverso una diversa allocazione degli studenti nei banchi doppi (un posto a "capotavola") o attraverso l'uso della sola sedia. In questo ultimo caso, gli alunni dovranno dotarsi di tavoletta con fogli per scrivere e prendere appunti. ovvero postazioni singole con tavoletta da lavoro. Il docente ha postazione singola.

L'utilizzo della mascherina, continuo e corretto, è obbligatorio in ogni situazione dinamica (quando si cammina per i corridoi, quando si va in bagno, quando ci si alza dal proprio posto) e nei diversi movimenti in classe, in laboratorio, negli spazi circostanti la scuola e in tutte quelle situazioni in cui non è possibile garantire il distanziamento fisico che rispetti le indicazioni prescritte. I docenti, se da essi ritenuto necessario, potranno richiedere agli alunni l'uso della mascherina in qualsiasi momento.

Nelle aule la disposizione dei banchi e delle sedie, diversa in ragione degli spazi e degli arredi disponibili, è contrassegnata a terra con degli adesivi. Sulla base dell'età, sarà responsabilità dei docenti e/o degli studenti controllare che i banchi si trovino nella corretta collocazione; il personale docente vigilerà affinché nel corso delle attività didattiche non ci siano spostamenti di banchi e sedie che possano compromettere la distanza.

Al termine delle attività didattiche il controllo della corretta disposizione sarà a cura dei collaboratori scolastici.

In ogni classe è affisso il layout della disposizione dei banchi e il numero di alunni che accoglie l'aula stessa.

Ogni locale della scuola è segnalato con un cartello che riporta dimensioni e capienza delle aule ed individuazione della "stanza per i casi sintomatici". La procedura per il trattamento dei casi sintomatici è reperibile nell'allegato A al presente Protocollo. Come deliberato dal Consiglio di Istituto in data 7 settembre 2020, la scuola è autorizzata a misurare la temperatura agli studenti e agli alunni a campione. Nel caso di temperatura superiore a 37,5 gradi si segue la procedura indicata nel medesimo allegato A.

D. Accoppiamenti classi / aule

Le aule sono assegnate, salvo successive e diverse esigenze, secondo il numero degli studenti per classe e dello storico relativo. Si è comunque cercato di mantenere quanto più vicine possibile le classi delle medesime sezioni nella scuola secondaria ove gli scambi di docenti sono maggiori.

E. Trasporti urbani ed extraurbani

In particolare gli alunni della scuola secondaria possono viaggiare su una o più linee di trasporto urbane ed extraurbane.

Così come indicato dal CTS e dalla comunità scientifica internazionale i trasporti da e per l'istituzione scolastica rappresentano elementi di criticità in special modo nelle giornate lavorative in fasce orarie coincidenti con l'inizio e la fine delle attività scolastiche in presenza. Anche in considerazione della necessità di ridurre l'affollamento nei mezzi pubblici di trasporto, oltre che di evitare l'affollamento all'ingresso a scuola, i gruppi classe della scuola secondaria entreranno a partire dalle ore 8.30 secondo un orario differenziato.

F. Pulizia, igienizzazione, aerazione e sanificazione degli ambienti

La pulizia approfondita e l'igienizzazione di locali e attrezzature è un componente essenziale per contrastare la diffusione del virus.

Ruolo del collaboratore scolastico: pulizie approfondite e frequenti. Pulizia di tutti gli ambienti utilizzati dagli studenti. Il piano delle pulizie è comprende anche le pulizie dei bagni, da svolgersi di norma ogni due ore. Il piano delle pulizie è coerente con la successiva tabella A.

I collaboratori scolastici, al termine delle operazioni di igienizzazione e pulizia, compileranno un registro predisposto ad hoc (schede di sanificazione - Allegato C) nel quale sono indicati gli spazi puliti e i prodotti utilizzati. Ad inizio anno sarà organizzata di formazione su questi temi attingendo ai fondi ex art. 231

D.L.34 del 19 maggio 2020 o ad altre risorse dedicate. In ogni aula (od in prossimità della stessa) sarà presente un kit di igienizzazione composto da: rotolone di carta, gel per le mani e spray igienizzante per pulire PC, tastiere, mouse, penne della LIM e altri strumenti di uso comune posizionati nelle aule.

Gli interventi di pulizia riguardano, secondo il piano di cui all'allegato B:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le aree comuni;
- i servizi igienici;

- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano, maniglie).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature, a cura dei collaboratori scolastici, è effettuata quotidianamente e nell'intervallo tra il turno della mattina e del pomeriggio (ove esistente) per garantire la pulizia e l'igienizzazione degli ambienti e delle superfici e l'aerazione dei locali.

In presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus, **per la pulizia e la igienizzazione**, occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020 e precisato nel protocollo per i casi COVID di cui all'allegato A.

G.1 Personale ATA/CS

I Collaboratori Scolastici:

- assicurano quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020 e nella pubblicazione INAIL citata in precedenza, riportando tale operazioni nel Registro delle pulizie.
- utilizzano materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20; tale materiale è messo a disposizione dalla scuola in quantità e scorte sufficienti (sotto la responsabilità del DSGA e dopo la verifica tecnica di adeguatezza e sicurezza per il personale, effettuata dal RSPP);
- garantiscono, anche con la collaborazione dei docenti, l'adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici.
- sottopongono a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi attrezzi da palestra, utensili vari...) destinati all'uso degli studenti e del personale. Nel caso della palestra l'igienizzazione deve riguardare anche gli attrezzi usati da docenti o studenti.
- i collaboratori scolastici devono mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 metro l'uno dall'altro;
- per tutta la durata delle operazioni di sanificazione e igienizzazione, i collaboratori scolastici impiegati per tali lavori dovranno indossare mascherine e guanti monouso e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI;
- Al fine di consentire il corretto smaltimento dei guanti e delle mascherine utilizzate andrà messo a disposizione ed adeguatamente segnalato

almeno un apposito contenitore, corredato di sacchetto monouso da smaltire, chiuso, nei contenitori per la raccolta indifferenziata.

- è importante pulire accuratamente tutte le superfici di contatto quali ad esempio: maniglie delle porte, touch screen di apparecchiature elettroniche, distributori automatici distribuzione acqua, caffè e alimenti, fotocopiatori, braccioli delle sedie, attrezzatura e postazioni lavorative (pc, mouse, scrivania, tavoli/banchi/cattedre, ...), interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore (utilizzato solo nel caso di utenti con disabilità);
- a fine lavori di sanificazione degli ambienti scolastici, i DPI monouso (per es. guanti) devono essere smaltiti come materiale potenzialmente infetto, opportunamente sigillati in sacchetti dedicati e smaltiti nell'indifferenziato, come indicato nel citato allegato G;
- durante le operazioni di pulizia, i C.S. non devono portare le mani al viso e devono evitare il contatto con gli occhi, naso e bocca;
- è obbligatorio, per i collaboratori scolastici che hanno eseguito le operazioni di sanificazione, lavarsi accuratamente le mani e/o igienizzarsi le mani con gel;
- relativamente agli impianti di condizionamento si rimanda alle specifiche indicazioni del documento Rapporto ISS COVID-19 n. 5 del 21 aprile 2020 "Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2".

Unitamente all'uso delle mascherine ed al distanziamento interpersonale, particolare attenzione va posta alle misure di carattere igienico sia per quanto riguarda gli ambienti sia per quanto riguarda il personale e gli alunni. A tal fine, prima della riapertura va assicurata, a cura del personale preposto, la pulizia approfondita con detergenti neutri di tutti i locali scolastici in uso e sono predisposti, in prossimità delle porte d'ingresso delle aule, degli altri locali ad uso collettivo e dei servizi igienici, dispenser per l'erogazione di gel igienizzanti. Le operazioni di pulizia vanno ripetute quotidianamente integrate con la disinfezione con l'uso di prodotti ad azione virucida, con particolare attenzione alla disinfezione delle superfici a maggior contatto quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, banchi, cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore e dei distributori automatici di cibi e bevande, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, servizi igienici, schermi tattili ecc.

L'attività di disinfezione va assicurata anche per tutti gli spazi destinati alla didattica ad uso promiscuo (teatro scuola primaria e palestra scuola secondaria), dopo il loro uso da parte di un gruppo classe e prima dell'uso da parte di altri gruppi classe.

Al termine delle operazioni di disinfezione andrà sempre garantita un'adeguata aerazione dei locali.

Al fine di garantire le necessarie operazioni di pulizia e disinfezione viene adottato un modello organizzativo, come da tabella che segue (tabella A).

A verifica della loro effettiva realizzazione le attività di pulizia ed igienizzazione svolte, controfirmate dal lavoratore che le ha eseguite, andranno annotate sul registro appositamente predisposto (Schede di pulizia in allegato), la cui compilazione è obbligatoria.

Tabella delle operazioni di pulizia ed igienizzazione (Tabella A)

Locale	Tipologia	Frequenza	Orario	Personale incaricato
Edificio	pulizia	giornaliera	Termine orario	Collaboratori scolastici
Superfici ad alta frequenza di contatto	Pulizia ed igienizzazione	2 volte al giorno	7,30- 8,00 12,00- 12,30	Collaboratori scolastici
Aule uso esclusivo	pulizia	giornaliera	16,30 - 17,00	Collaboratori scolastici
Aule ad uso promiscuo	Pulizia ed igienizzazione	Dopo ciascun utilizzo	Cambio ora	Collaboratori scolastici
Aule con lunch-box	pulizia	Prima e dopo	Cambio ora	Collaboratori scolastici
Refettorio	Pulizia ed igienizzazione	Prima e dopo il turno	Cambio ora	Personale mensa
Palestra e attrezzi	Pulizia ed igienizzazione	Dopo ciascun utilizzo	Cambio ora	Collaboratori scolastici
Servizi igienici	Pulizia ed igienizzazione	2 volte al giorno	7,30- 8,00 12,00- 12,30	Collaboratori scolastici
Attrezzature e postazioni didattiche ad uso promiscuo (aule attrezzate)	Igienizzazione e	Dopo ciascun utilizzo	Cambio ora	Collaboratori scolastici o Docenti
Materiali didattici e ludici eventualmente presenti nelle aule	Igienizzazione	Dopo ciascun utilizzo	Cambio ora	Collaboratori scolastici

G. Dispositivi di Protezione e Prodotti Igienizzanti

- all'ingresso della scuola sono disponibili: gel igienizzante e mascherina per chi ne fosse sprovvisto
- nelle postazioni di ricevimento sono presenti delle barriere in plexiglass o vetro intorno alla postazione (in caso di mancanza i collaboratori

- all'ingresso indossano la visiera)
- è presente segnaletica orizzontale per il distanziamento interpersonale
 - nell'ufficio di segreteria: barriera in plexiglass a delimitazione della zona di lavoro (in assenza di barriera durante l'eventuale ricevimento indossano visiera)
 - in ogni ufficio e in ogni aula: gel igienizzante, carta asciugamani e disinfettante spray per le superfici
 - nei servizi igienici: sapone liquido disinfettante in dispenser;
 - carta asciugamani;
 - una dotazione di mascherine igieniche per il personale in servizio;
 - schede per la registrazione degli estranei che accedono;
 - termoscanner a pistola;
 - nei locali di contenimento delle sedi della scuola sono disponibili:
 - un termoscanner
 - visiere protettive
 - tute
 - mascherine chirurgiche

J. Procedure di accesso all' Edificio Scolastico

All'ingresso ogni persona indossa la mascherina e si serve del gel per igienizzare le mani.

Il collaboratore scolastico di servizio presso la portineria verifica la presenza del materiale igienico necessario (gel, mascherine di riserva) e dei registri previsti (registro accesso persone esterne), nonché che il termoscanner a pistola per la misurazione della temperatura sia funzionante.

La Scuola, con opportuna segnaletica e con successive comunicazioni informa circa le regole da rispettare per evitare assembramenti. Nel caso di file per l'entrata e l'uscita dall'edificio scolastico, le persone (studenti, docenti ecc), dovranno mantenere la distanza minima di un metro. L'orario di ingresso sarà predisposto scaglionando gli accessi degli studenti all'edificio.

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva

comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Nel decidere l'ingresso nella scuola ogni persona conferma implicitamente, assumendosene la responsabilità, di aver compreso il contenuto delle informazioni ricevute, e si impegna a aderire alle regole e alle disposizioni indicate.

All'ingresso i collaboratori scolastici devono misurare la temperatura con il termoscanner a pistola ad ogni estraneo. Se questa è inferiore a 37,5 la persona può accedere e deve compilare il registro degli accessi di persone esterne.

Nel caso in cui la temperatura risultasse superiore a 37,5 è attivata la procedura prevista nell'allegato A.

Coloro che entrano sono obbligati a seguire le indicazioni e i percorsi della segnaletica a terra. I collaboratori scolastici segnalano a coloro che non la rispettano o non l'hanno notata tanto il rispetto della medesima quanto la sua presenza.

Le regole specifiche per l'ingresso e l'uscita degli alunni nei plessi Alfieri e Bramante sono indicati nell'allegato I

J.1 Attività delle segreterie didattica ed amministrativa

Tra le misure precauzionali riconducibili alla prioritaria esigenza di prevenire il rischio di diffusione epidemica all'interno della comunità scolastica, nell'indicazione generale di limitare l'accesso all'edificio scolastico agli alunni, al personale scolastico ed al personale dei servizi sussidiari all'attività scolastica, deve essere considerata anche la regolamentazione degli eventuali accessi esterni riguardanti: l'utenza genitoriale e familiare, i fornitori, gli addetti a manutenzione e lavori, i collaboratori occasionali, gli incaricati di specifiche funzioni previste dall'ordinamento scolastico e, in generale, i visitatori che per qualsiasi e giustificato motivo vengono ammessi presso gli istituti scolastici.

Di seguito sono indicate le misure generali di prevenzione relative al distanziamento ed all'affollamento.

A tal fine si provvede:

- All'ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- Alla limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione telefonica o telematica e relativa programmazione;
- Alla regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di

residenza), dei relativi recapiti telefonici, delle motivazioni di accesso, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza. È fatto obbligo di conservazione della predetta registrazione per almeno 14 giorni.

Gli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico da parte dell'utenza devono avvenire nel rispetto delle disposizioni di prevenzione riguardanti l'uso delle mascherine e della igienizzazione delle mani, seguendo rigorosamente i percorsi indicati con la segnaletica orizzontale, rispettandone il distanziamento anche nelle eventuali situazioni di attesa.

Utenti: per appuntamento

Autotrasportatori: consegna esterna

Nella scuola può entrare di norma un solo esterno per plesso. All'ingresso il collaboratore verifica che chiunque entri rispetti le seguenti prescrizioni:

- indossare la mascherina
- utilizzare il gel disinfettante per le mani
- avere un appuntamento
- aver sottoscritto l'autodichiarazione
- aver sottoscritto il registro degli ingressi
- ai visitatori è fatto divieto di accedere ai piani (ad eccezione della segreteria)
- il visitatore autorizzato può comunicare con il personale di segreteria solo attraverso lo sportello

Procedura per l'autorizzazione all'ingresso a scuola

- La richiesta di ingresso è fatto all'ufficio d'interesse della persona esterna all'amministrazione
- L'assistente amministrativo dell'ufficio coinvolto dalla richiesta dell'esterno verifica su un foglio excell condiviso la disponibilità oraria per l'accesso e ne dà comunicazione all'interessato.

Per mantenere la condizione di luogo sicuro, i comportamenti di tutti devono uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni degli specifici Protocolli adottati dall'Istituto.

J.2 Personale scolastico

Il personale scolastico è tenuto a:

- verificare la propria temperatura corporea prima dell'ingresso a scuola e a rimanere al proprio domicilio e a non entrare nella scuola in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico per accedere alla scuola, in particolare, mantenere e la distanza di sicurezza, indossare la mascherina, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.
- informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico o il referente COVID della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, seguendo la procedura apposita (allegato A)
- collaborare alla puntuale applicazione di quanto disposto nel presente regolamento

J.3 Alunni e famiglie

Per ridurre quanto più possibile la possibilità di contagio, gli alunni entrano nella propria classe all'inizio della giornata scolastica e vi restano fino alla fine della medesima, tranne nei casi in cui è prevista la possibilità di uscire dall'aula. A questo riguardo, gli alunni devono svolgere la ricreazione in classe, mangiare seduti, ed uscire per andare al bagno solo a seguito di autorizzazione del docente che la concede nel rispetto dei regolamenti. Le classi usciranno da scuola per didattica all'aperto o per altre motivazioni, come il riposo nel cortile e la mensa (scuola primaria) solo dopo l'autorizzazione del dirigente scolastico e la relativa pianificazione delle uscite e dei movimenti delle classi negli edifici.

Gli studenti e le famiglie sono tenuti a:

- verificare la temperatura corporea prima dell'ingresso a scuola e a rimanere - ovvero far rimanere il minore al proprio domicilio e non entrare nella scuola in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o l'autorità sanitaria;
- rispettare, o a far rispettare al proprio figlio tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico per accedere alla scuola, in particolare: mantenere la distanza di sicurezza, indossare la mascherina, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico o un suo collaboratore della presenza di qualsiasi sintomo influenzale

del proprio figlio durante la presenza a scuola

- i tutori/genitori dei minori sono tenuti a presentarsi a scuola nonché garantire numeri telefonici a cui essere facilmente reperibili non appena si dovesse verificare la necessità di riprendere il proprio figlio/a a causa dell'insorgenza di sintomi similinfluenzali durante la giornata scolastica e a chiamare il proprio medico di famiglia in caso sia necessario.
- Rispettare tutti i doveri assunti con la firma del patto di corresponsabilità.
- Applicare giornalmente la checklist per le famiglie allegata al patto di corresponsabilità.

J.4 Gli alunni devono altresì

- all'interno dell'aula mantenere la postazione assegnata
- utilizzare la mascherina ogni qualvolta non siano seduti al loro posto (la mascherina va mantenuta anche da seduti se, per mancanza dei banchi monoposto non viene rispettato il distanziamento di 1 metro da bocca a bocca) o quando richiesto dal docente;
- in caso di allontanamento dalla propria postazione (es. per andare in bagno) indossare costantemente e correttamente la mascherina anche fuori dall'aula;
- seguire le indicazioni fornite da insegnanti e collaboratori scolastici per l'ingresso e l'uscita dall'edificio;
- astenersi dallo spostare banchi e sedie dalla loro originaria collocazione;
- sedersi solo negli spazi indicati e alzarsi non più di uno per volta.

K. Spostamenti all'interno degli edifici scolastici

L'accesso agli spazi comuni è contingentato e gli ambienti devono avere una ventilazione adeguata dei locali; negli spazi comuni va comunque sempre mantenuta la distanza di sicurezza e indossata la mascherina. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (cd aule professori) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale. Per quanto riguarda le aree di distribuzione di bevande e snack, o similari, al fine di evitare il rischio di assembramento e il mancato rispetto del distanziamento fisico, saranno

accessibili ad una sola persona per volta.

Gli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico devono essere limitati al minimo indispensabile e pianificati per evitare l'incontro di due classi diverse di alunni. Tutti quanti si trovino nell'edificio scolastico e debbano spostarsi lungo i corridoi o le scale sono tenuti a muoversi tenendo la destra senza mai invadere lo spazio centrale del percorso.

È assolutamente vietato sostare nei corridoi, nell'atrio o sulle scale.

L. Attività nei locali destinati alla didattica

Le attività in aula, tramite il corretto posizionamento delle postazioni didattiche, dovranno essere sempre orientate al rispetto del distanziamento interpersonale di almeno 1 m, salvo che per le situazioni di tipo dinamico (es. allievo che si alza dal banco per recarsi al bagno o nell'area interattiva del Docente) che potranno essere effettuate sempre dopo aver indossato la mascherina.

Al solo scopo di garantire l'avvio dell'anno scolastico, in eventuali situazioni in cui non sia possibile garantire nello svolgimento delle attività scolastiche il distanziamento fisico prescritto, è consentito l'uso della mascherina, preferibilmente di tipo chirurgico, garantendo periodici e frequenti ricambi d'aria insieme alle consuete e già richiamate norme igieniche, anche nelle situazioni di tipo statico.

Sarà cura del docente garantire la frequente aerazione del locale e, nell'ambito dell'obbligo di vigilanza, evitare che gli alunni modifichino in modo autonomo il posizionamento della loro postazione didattica indicata dall'apposita segnaletica a terra, evitando al contempo di proporre attività che ne richiedano lo spostamento.

All'interno dell'aula il numero degli alunni dovrà rispettare l'affollamento previsto dal distanziamento e riportato sulla porta d'ingresso. Ogni eventualità che possa richiedere l'accesso all'aula di un numero di alunni superiore deve essere autorizzato dal dirigente scolastico.

I gruppi/sezioni saranno pertanto organizzati in modo da essere identificabili, evitando le attività di intersezione tra gruppi, con lo scopo prioritario di consentire l'adozione delle misure di contenimento conseguenti ad eventuali casi di contagio e limitarne l'impatto sull'intera comunità scolastica.

In tale quadro gli spazi andranno utilizzati dai gruppi in via esclusiva al pari dei materiali didattici e ludici.

Sarà compito dei collaboratori scolastici assicurare la frequente pulizia dei locali, dei materiali didattici e ludici e delle superfici di maggior contatto, sarà invece compito del personale docente favorire il lavaggio frequente delle mani. È vietato in ogni caso portare oggetti e giocattoli da casa. La colazione e la merenda andranno consumati nello stesso spazio di esperienza dedicato al gruppo dei bambini; il pasto sarà consumato se possibile negli spazi adibiti alla refezione scolastica. Non essendo sempre possibile garantire il costante distanziamento fisico dall'alunno, viene previsto per

il personale che opera nella scuola dell'infanzia l'utilizzo, oltre alla consueta mascherina chirurgica, di ulteriori dispositivi di protezione individuale: guanti in nitrile e schermo facciale leggero di protezione per occhi, viso e mucose.

L.1 Aula Magna, laboratori, teatro e palestra

In tutti gli altri locali scolastici destinati alla didattica quali teatro e palestra o laboratori, rispetto alla numerosità degli studenti coinvolti nelle diverse attività, **che comunque non possono provenire da classi differenti**, dovrà essere considerato un affollamento tale da garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, anche laddove le postazioni fisse non consentono il corretto riposizionamento delle postazioni didattiche;

Per le attività di scienze motorie svolte al chiuso (palestre), dovrà essere garantita una adeguata aerazione ed un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri, svolgendo le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico; laddove possibile e le condizioni meteorologiche lo consentano, va privilegiato lo svolgimento dell'attività motoria all'esterno.

La palestra andrà igienizzata ed aerata dopo l'uso da parte di una classe, e prima dell'uso di una classe successiva.

Non è consentito l'uso dello spogliatoio.

L.2 Spazi comuni

L'utilizzo degli spazi comuni, frequentemente igienizzati ed aerati, va sempre orientato al rispetto del distanziamento ed al divieto di assembramento, in base alla segnaletica predisposta.

L.3 Aree per la ricreazione

Per evitare assembramenti o interazioni fra classi diverse, la ricreazione si svolge in classe. Dove sia possibile e le condizioni meteo lo consentano, va privilegiato lo svolgimento all'aperto al di fuori delle pertinenze scolastiche.

M. Uso dei Servizi Igienici e ricreazione

Per consentire l'uso dei servizi igienici, oltre alla regolare pulizia approfondita con detergente neutro delle superfici, occorrerà prevedere il frequente ricambio d'aria mantenendo, ogni qual volta le condizioni atmosferiche lo consentano, le finestre costantemente aperte.

Di norma l'accesso ai bagni è consentito in orario stabilito per gruppi di alunni di singole classi, i quali si metteranno in fila ordinata sotto la sorveglianza del collaboratore scolastico presente al piano.

Al di fuori di questa organizzazione, solo per casi urgenti, è possibile l'uso dei bagni da parte del singolo alunno che, ottenuto il consenso del docente sulla base della considerazione della situazione, si metterà in coda con gli altri alunni per i quali era stato previsto l'uscita dall'aula per recarsi ai servizi igienici.

L'accesso ai bagni è contingentato; presso i locali antistanti non potrà stazionare più di una persona per volta. Le alunne e gli alunni che dovessero attendere il proprio turno si disporranno in una fila ordinata e distanziata per accedere ai servizi; resteranno in fila indossando la mascherina e si laveranno le mani prima di entrare in bagno e dopo esservi stati.

I collaboratori scolastici verificheranno frequentemente lo stato ordinato e pulito dei bagni.

Durante l'uso del bagno è obbligatorio l'uso della mascherina.

E' obbligatorio lavarsi attentamente le mani o igienizzarle abbondantemente sia all'ingresso del bagno sia all'uscita.

L'uso corretto dei servizi igienici è di fondamentale importanza. Pertanto gli studenti e il personale, dopo aver utilizzato il bagno, provvederanno a passare un panno usa e getta sulla tavoletta del water, sulla manopola dello scarico e sulla maniglia della porta. Al termine getteranno il panno nel cestino presente nell'antibagno e si laveranno le mani.

La ricreazione avviene in classe.

N. Refezione

Nell'intento di preservare il consumo del pasto a scuola, non essendo previste norme specifiche di distanziamento per la refezione, in termini di affollamento occorre fare riferimento all'indice di affollamento previsto dalle norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica che fissano un parametro di 2,5 mq/allievo, unitamente al mantenimento della distanza interpersonale di almeno 1 m. I predetti parametri comportano la necessità di svolgere il servizio mensa in più turni *(e di effettuare per alcune classi il servizio di refezione tramite lunch-box)*.

A tal fine è necessario segnalare le sedute degli alunni ai tavoli, con distanza minima di 1 m, con la vigilanza assidua del personale scolastico

accompagnatore, sul rispetto delle postazioni assegnate e degli spostamenti all'interno del locale. In caso di pasti con servizio mensa diretto, vanno adottate le misure igieniche già attive per lo svolgimento del servizio di refezione cui va accompagnata, in caso di più turni, la disinfezione dei locali e degli arredi prima del turno successivo ad opera del personale della mensa. A tavola il pane sarà monoporzionato e sigillato, già fornito accanto a ciascuna postazione (non in cesti); lo stesso dicasi per l'acqua, che sarà servita in bottigliette e non in caraffe aperte ad uso di più alunni. Analoga precauzione andrà presa per le posate monouso. Andrà limitato il più possibile lo sporzionamento ai tavoli; ove non fosse possibile fare altrimenti, dovrà essere il personale a scodellare e distribuire i piatti agli alunni già seduti al loro posto (no self service). Analoghe precauzioni andranno messe in atto per il servizio mensa con pasti trasportati. Nel caso di lunch-box, con pasti forniti in confezione monoporzione, prima e dopo il momento della refezione l'aula andrà igienizzata dal personale scolastico addetto. Durante le operazioni di disinfezione non essendo possibile la permanenza degli alunni all'interno dell'aula, la classe andrà temporaneamente condotta presso il locale n° (atri, laboratori, biblioteca ecc.) sempre nel rispetto del distanziamento interpersonale e con l'obbligo di indossare la mascherina.

Per la "colazione" e la "merenda" è importante che gli alimenti, che potranno essere portati da casa, siano riconoscibili ed attribuibili facilmente ad ogni singolo alunno; a tal fine è necessario che gli stessi siano portati dall'alunno in contenitori (sacchetti, mini-box richiudibili ecc.) personalizzati con il loro nome.

In anticipo e successivamente al consumo andrà effettuata la igienizzazione delle mani.

La procedura per l'utilizzo della mensa o per la consumazione del pasto presso la classe è indicato nell'allegato O.

O. Dispositivi di Protezione

Dispositivo	Soggetti destinatari	Attività	A carico di
Mascherina chirurgica o di comunità	Allievi	Situazioni dinamiche oppure in assenza di distanziamento perché non realizzabile	Famiglia
Mascherina chirurgica	Personale scolastico	Durante l'attività	Istituto
Mascherina FFP2	Collaboratori scolastici	Operazioni di Disinfezione	Istituto
Guanti in nitrile	Collaboratori scolastici	Disinfezione	Istituto
	Assistenti educativi	Assistenza alunni H	Istituto

	Insegnanti infanzia	Didattica	Istituto
	Addetti al Primo Soccorso	Assistenza sintomatici	Istituto
Maschera facciale (Visiera)	Assistenti educativi	Assistenza alunni H	Istituto
	Insegnanti infanzia	Didattica	Istituto
	Addetti al Primo Soccorso	Assistenza sintomatici	Istituto

(Si rammenta l'obbligo per i lavoratori di indossare i dispositivi di prevenzione e protezione forniti e, nell'obbligo di vigilanza, di garantire l'utilizzo della mascherina da parte di tutti gli allievi nelle situazioni dinamiche ed in quelle in cui non possa essere assicurato il distanziamento interpersonale.)

ALLEGATI

Schede sanificazione

Registro accesso persone esterne all'amministrazione e diverse dagli alunni

Checklist famiglie

Roma, 10 Settembre 2020

Il Dirigente Scolastico	Il RLS (per sola presa visione)	Il RSPP	Il Medico Competente
-------------------------	---------------------------------	---------	----------------------