

SINTESI PROCEDURE DI EMERGENZA ESODO PER TUTTO IL PERSONALE

- 1. I componenti della SQUADRA DI EMERGENZA ANTINCENDIO, dopo aver raggiunto l'area dell'incidente**
 - Effettuano la **valutazione** dell'evento e del rischio,
 - **allontanano** le persone dal luogo dell'evento,
 - utilizzando le attrezzature e le risorse disponibili, circoscrivono l'area interessata all'evento ed operano, contrastando l'incendio,
 - valutano la necessità di effettuare la richiesta di intervento da parte dei VVF,
 - effettuano la richiesta di intervento dei VVF (115) o 112 (numero unico delle emergenze),
 - accolgono i VVF, indirizzandoli verso il luogo dell'evento,
 - collaborano con le squadre dei VVF al contrasto.
- 2. I componenti della SQUADRA DI PRIMO SOCCORSO**
 - Effettuano la **valutazione** dell'evento, del rischio e dello stato dell'infortunato
 - **allontanano** le persone dal luogo dell'evento,
- 3. attuano le misure e le tecniche del primo soccorso, e intervengono con le modalità previste dai protocolli in attesa dell'arrivo de mezzi di soccorso**
 - valutano la necessità di effettuare la richiesta di intervento da parte dei soccorsi sanitari,
 - effettuano la richiesta di intervento dei soccorsi sanitari (118) o 112 (numero unico delle emergenze),
 - accolgono i sanitari, indirizzandoli verso il luogo dell'evento,
 - collaborano con le squadre dei VVF al contrasto.
- 4. IL RESPONSABILE PER L'EMERGENZA (D.S., Vicario o Responsabile di Plesso)**
 - In relazione all'evento accaduto, decide l'emanazione dell'emergenza e ordina la diffusione del segnale di esodo da parte del personale incaricato (azionamento del sistema automatico o delle trombe ad aria compressa)
- 5. L'INCARICATO ALLA INTERRUZIONE DEL TRAFFICO VEICOLARE (in caso di punto di raccolta posto esternamente alla scuola):**
 - Blocca la circolazione dei veicoli per consentire il flusso delle masse passive in sicurezza
- 6. IL RESPONSABILE DI PIANO (coadiuvato dagli altri collaboratori scolastici)**
 - ripete il segnale emanato dal piano della Dirigenza o dalla guardiola,
 - coordina l'uscita delle classi (deve conoscerne le vie di fuga, l'ordine di evacuazione ed i punti di raccolta),
 - aiuta i disabili le persone in difficoltà o colte dal panico, quando necessario,
 - indirizza gli alunni che si dovessero trovare fuori del gruppo classe,
 - controlla e, nel caso, chiude luci, finestre e porte degli ambienti di propria competenza,
 - disattiva il quadro elettrico di piano,
 - controlla il completamento dell'esodo (se è rimasto qualcuno in classi e servizi),
 - si reca al punto di raccolta di destinazione, chiudendo dietro di sé le porte antipanico,
 - verbalizza la propria presenza al P. di R. su un modulo di esodo di una classe, o, secondo le disposizioni del D.S., in un modulo di esodo dedicato per il personale ATA.
- 7. IL PERSONALE DOCENTE NELLE CLASSI**
 - Il **docente segue la classe**, affiancato al chiudifila, che porta con sé la **cartellina per l'emergenza**, la propria classe guidata dall'aprifila, controllando la correttezza del percorso e del comportamento degli alunni di cui ha la piena responsabilità, pronto ad intervenire in soccorso di chi ne abbia bisogno: per questa ragione non deve avere le mani impegnate,
 - in caso di alunno che presenti evidenti problematiche di deambulazione, anche momentanee, deve coadiuvare lo studente individuato come assistente a persone con difficoltà, assumendosene la responsabilità. Nel caso non fosse in grado di espletare tale incombenza, deve chiedere l'ausilio di un collaboratore scolastico disponibile e che non abbia altri incarichi per l'evacuazione,

- deve consegnare al docente di sostegno, O.E.P.A.C., o C.S. (assistenti ai Disabili) di piano l'alunno con deambulazione molto difficile, e rimarrà sul pianerottolo della scala di emergenza, o, se presente, nel "luogo calmo",
- in caso di alunni diversamente abili con problematiche motorie o emotive, in assenza di insegnante di sostegno o O.E.P.A.C., deve chiedere l'ausilio di un collaboratore scolastico disponibile, che non abbia altri incarichi per l'evacuazione,
- uscendo, si assicura che siano state spente le luci e chiuse finestre e porta,
- le classi che provengono dal piano superiore devono percorrere le scale a destra (nella parte interna); le classi che provengono dal piano inferiore si devono affiancare, percorrendole nel lato sinistro (nella parte esterna), in modo da formare due file parallele ed evitare attese
- appena arrivato al Punto di Raccolta, compila il modulo di evacuazione in tutte le sue parti e lo consegna al responsabile del P. di R.,
- attende le disposizioni impartite dal Responsabile del P. di R., secondo le indicazioni del Responsabile dell'Emergenza e/o delle F.O. intervenute.

8. COMPITI DEGLI ALUNNI APRIFILA, CHIUDIFILA E ASSISTENTI AI DISABILI

- L'**aprifila**, correttamente informato, conduce la classe al punto di raccolta, seguendo la via di fuga prevista,
- Il **chiudifila**, correttamente informato, si affianca al docente, in fondo alla classe, controllando che le finestre siano chiuse e le luci spente. Uscendo, chiude la porta dietro di sé,
- L'**assistente ai disabili** affianca il compagno in difficoltà, pronto ad intervenire in caso di necessità.

9. IL PERSONALE DI SEGRETERIA

- controlla le aree di propria competenza;
- spegne luci e tutte le apparecchiature elettriche, chiude finestre e porte;
- aiuta i disabili, le persone in difficoltà o colte dal panico;
- si reca al punto di raccolta assegnato;
- verbalizza la propria presenza al P. di R. su un modulo di esodo di una classe, o, secondo le disposizioni del D.S., in un modulo di esodo dedicato.

10. L'INCARICATO ALLE CHIAMATE DI EMERGENZA (telefonata di emergenza):

- effettua la comunicazione e si porta all'esterno per l'accoglienza dei soccorsi.

11. L'INCARICATO ALLA DISATTIVAZIONE DELLE UTENZE

- disattiva il quadro generale della corrente elettrica;
- chiude la saracinesca dell'acqua;
- chiude l'erogazione del gas, disattivando di fatto la centrale termica.

12. L'INCARICATO ALL'APERTURA DEI CANCELLI

- preleva le chiavi necessarie ed apre i cancelli per permettere l'accesso ai soccorritori.

13. IL RESPONSABILE AL PUNTO DI RACCOLTA (incaricato alla raccolta dei moduli di evacuazione)

- opera ai punti di raccolta, ritirando i moduli di esodo compilati dai docenti e consegnandoli al datore di lavoro o a un suo sostituto/incaricato.

14. TUTTO IL PERSONALE NON DIRETTAMENTE IMPEGNATO nella sorveglianza / vigilanza di una classe

- opera collaborando al mantenimento dell'ordine, della disciplina e del silenzio
- si registra su un modulo di evacuazione di una classe
- rientra per primo dopo il segnale di cessato pericolo.

15. AL PUNTO DI RACCOLTA, L'INCARICATO RACCOGLIE I MODULI DI EVACUAZIONE,

che i docenti avranno compilato in ogni parte, inserendo anche gli adulti presenti, con segnalazione nominativa (A.A. – A.A. – esterni).

16. L'INCARICATO DEL RACCORDO E COMUNICAZIONE TRA PUNTI DI RACCOLTA

- in caso di più punti di Raccolta, si occupa di comunicare gli eventuali sviluppi dell'esodo e le indicazioni del Responsabile per l'emergenza e/o delle forze dell'ordine e soccorritori.